



EXTERNATO
 **TIRADENTES**

CIRCULAR

INFORMATIVO

EDUCAÇÃO INFANTIL

2024



**"POR TRÁS DA MÃO QUE PEGA O LÁPIS, DOS
OLHOS QUE OLHAM, DOS OUVÍDOS QUE
ESCUTAM, HÁ UMA CRIANÇA QUE PENSA."
EMÍLIA FERREIRO**

Prezados responsáveis,

O Externato Tiradentes apresenta a cada ano letivo um conjunto de informações relativas às normas de funcionamento consideradas imprescindíveis à organização e à segurança da vida coletiva em nossa Escola, para que sejam conhecidas, lembradas e exercitadas.

Solicitamos, portanto, que os senhores leiam atentamente esta circular e a guardem para futuras consultas.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA
<u>ATENDIMENTO DA SECRETARIA: 8:00 ÀS 12:00 h e das 13:00</u>
<u>ÀS 17:00 h</u>
Aconselhamos que de acordo com a sua disponibilidade, o seu atendimento seja previamente agendado. Essa medida visa garantir a qualidade do seu atendimento.

NORMAS ESCOLARES

- **Pontualidade e frequência** – O respeito aos horários e a frequência assídua são muito importantes para o desenvolvimento da criança. Criar esse hábito é essencial para o sucesso escolar e a formação do cidadão. Quando o aluno precisar faltar ou chegar atrasado, é necessário comunicar à Secretaria Escolar, justificando o motivo.
- A tolerância de atraso no 1º horário para a entrada em sala de aula é de 15 (quinze) minutos.
- De acordo com o Regimento Interno, os alunos da Educação Infantil devem frequentar obrigatoriamente, no mínimo, 75% dos dias letivos.

- A assiduidade é indispensável para a aprendizagem. Caso o aluno necessite se ausentar por período superior a três dias, ou tenha alguma doença infectocontagiosa a escola deve ser avisada para tomar as providências necessárias.

PERÍODO DA TARDE Fase 3, 4 e 5		
INÍCIO	RECREIO	SAÍDA
13h	15h	17h

Os alunos devem chegar à escola apenas 10 (dez) minutos antes do horário de início das aulas em função dos nossos funcionários estarem envolvidos com a rotina do período matutino e não termos como garantir os cuidados com as crianças que chegam com muita antecedência e permanecem nas dependências da escola.

O portão da Rua Genofre, na hora da entrada, ficará aberto das 12:50h às 13h:20min.

Após o fechamento do portão, o aluno deverá aguardar a coordenação para que este faça os registros de entrada (acompanhado pelo responsável).

No horário da saída, o portão permanece aberto das 17h00min às 17h45min, com tolerância de 10 (dez) minutos do horário de saída do seu filho (a).

É essencial que os pais ou responsáveis levem e busquem seu filho, na escola, nos horários previstos, com a observância do horário limite.

Para garantir a segurança de nossos alunos, pedimos que fiquem atentos às seguintes orientações:



Não devemos esquecer que o estacionamento na frente da escola é de uso coletivo, tornando-se importante que os motoristas respeitem a sinalização. Pedimos que tomem cuidado ao entrarem e saírem com seus automóveis. Ao darem ré no carro, certifiquem-se de que não haja criança atrás de seus veículos. A circulação das famílias e dos estudantes da escola neste local é frequente, o que exige o máximo de atenção por parte de todos para que não ocorram acidentes.

Em dias de chuva a atenção deverá ser redobrada.



- **Horário de entrada e saída** – A área de desembarque (em frente ao portão da Rua Genofre) é uma via facilitadora do fluxo de veículos, portanto não pode ser utilizada como estacionamento.

É usada, exclusivamente no horário de entrada, para desembarque do aluno, que será recebido e encaminhado pelo funcionário de plantão.

O uso dessa área obedece às seguintes normas:

O **tempo de permanência do veículo** deve ser o suficiente para o embarque e desembarque do aluno, evitando que se forme fila e congestionue a entrada da Escola. Por isso, é importante ter sempre à mão o material do aluno, de forma que a parada seja o mais breve possível.

Observações:

a – O responsável pode acompanhar seu filho na entrada da escola. Nesse caso, deve deixar o veículo estacionado nas imediações da escola.

b – É importante que, na hora da entrada, o responsável não procure o atendimento individual da professora, quando ela está dedicada à classe toda e à organização da rotina escolar. Qualquer assunto ou recado deve ser tratado com a Coordenação.

c – A partir do momento em que o aluno sentir-se seguro e adaptado, deve ser estimulado a entrar sozinho na escola.

- **Horário de saída** – Na hora da saída, os responsáveis devem aguardar no portão pela chamada de seu (s) filho (s). Tal medida é adotada visando um maior controle e a segurança na entrega das crianças às pessoas autorizadas pelos responsáveis no início do ano letivo.

Informamos que havendo atraso para pegar seu(s) filho(s), será considerado como hora extra, cobraremos taxa adicional, conforme consta nas normas internas.

Tolerância 10 minutos.

- **Saída antecipada** – A retirada do aluno antes do horário de término das aulas implica prejuízo de seu aproveitamento nas atividades escolares e ocasiona interferência no trabalho de classe e na organização dos preparativos para o horário de saída.

Nos casos em que a saída antecipada seja extremamente necessária, por questões de segurança, o aluno deve trazer uma autorização por escrito, devidamente assinada pelo responsável.



UNIFORME

O uso do uniforme escolar é obrigatório, pois é uma maneira de fazer parte de uma comunidade; é uma referência da coletividade e principalmente auxilia a segurança inclusive nas saídas pedagógicas. O uso cotidiano do uniforme evita o desgaste de roupas e evita que a escola seja uma “passarela de moda”.

O uniforme deve ser identificado com bordado ou caneta apropriada, diminuindo a possibilidade de extravios ou trocas.

A escola não se responsabiliza pela perda de uniformes.

O educando que não comparecer uniformizado deverá apresentar-se na coordenação com a justificativa (por escrito) dos pais ou responsáveis. Nos dias de muito frio deverá ser usado o agasalho de inverno preto (blusas coloridas por baixo da camiseta da escola).

ORIENTAÇÕES PARA AS AULAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA

- ✓ Bermuda do uniforme.
- ✓ Shorts (ou saia shorts para meninas) do uniforme.
- ✓ Camiseta do colégio e **tênis com meias - obrigatório.**
- ✓ A saída das aulas e o retorno serão coordenados pelo respectivo professor de educação física com a ajuda da professora da sala.
- ✓ Os alunos não deverão portar durante as aulas práticas: relógios, anéis, pulseiras, brincos, correntes, celulares, etc...
- ✓ Nas aulas/jogos e nos torneios/competições não serão toleradas atitudes de desrespeito e faltas antiesportivas para com os

adversários. O aluno deve saber que cada jogo possui regras específicas e cabe a ele respeitá-las e cumpri-las, **sem exceção**.

- ✓ De acordo com a legislação vigente, a dispensa da **prática das atividades físicas**, somente será efetivada mediante apresentação de requerimento assinado pelo responsável e atestado médico comprobatório do motivo alegado, **havendo dispensa da prática, mas não da aula**. Outras situações serão analisadas pela coordenação/direção e deferidas, desde que tenha amparo regimental/legal.

Para as meninas, não será permitido o uso de camisas em tamanhos menores que os adequados. Também não será permitido o uso de short curto.

É obrigatório o uso do uniforme escolar completo com tênis para a entrada do aluno na escola, seja para os horários de aula, mas também nas demais atividades realizadas pela escola (avaliações substitutivas, trabalhos em grupo, atividades culturais e campeonatos esportivos).

Além disso, cuidar do material e dos pertences pessoais é um hábito a ser gradativamente aprendido e adquirido pela criança, conduzindo-a à formação de atitudes responsáveis para a vida.

**A VENDA DE UNIFORME É DE EXCLUSIVIDADE DA LOJA
DIADEMYL**



SAÚDE – MEDICAMENTOS

Quando se fizer necessário, no horário escolar, o uso de algum medicamento trazido pelo aluno, o responsável deve enviar uma cópia da receita médica e comunicação escrita – com referência à hora e à dosagem a ser ministrada – e entregar à Coordenação.

Quando o aluno estiver febril, com mal-estar ou alguma doença, não deve ser trazido à Escola, resguardando-se e preservando a saúde de todos.

É importante que seja comunicado o motivo da ausência, através da Secretaria Escolar ou por e-mail (**secretaria@externatotiradentes.com.br**)

O aluno **não deve comparecer à Escola** até que se encontre restabelecido.

Em caso de quedas, escoriações ou indisposições simples no horário escolar, o procedimento adotado é de atendimento imediato ao aluno. Informa-se o incidente à família ou, se necessário, solicita-se aos pais que venham buscar seu filho.

Em situações de acidentes mais sérios ou alterações de saúde, os pais serão comunicados, imediatamente, sobre o ocorrido e sobre as providências tomadas.

RELATÓRIOS

Os alunos que tenham laudo ou relatórios de profissionais especializados como médicos, fonoaudiólogos, psicólogos, terapeutas ocupacional dentre outros, devem trazer uma cópia atualizada para ser arquivada no prontuário do aluno.

LANCHE E COMEMORAÇÃO DE ANIVERSÁRIOS

O lanche deve ser uma refeição saudável, equilibrada e simples. O ideal é a variedade, de acordo com o gosto da criança, e a inclusão de frutas frescas, cereais, bisnaguinhas, biscoitos salgados, sucos de frutas etc.

O aluno deve trazer sempre, em sua lancheira, um guardanapo de pano e, para a bebida, usar garrafa de plástico (não deve trazer recipiente de vidro).

Deve ser evitado o consumo diário de chocolates, balas, doces, salgadinhos fritos e refrigerantes.



Comemorar o aniversário com os amigos na escola é muito prazeroso. Essa comemoração poderá acontecer somente na **última sexta-feira do mês**, de maneira simples, sem prejuízo do trabalho escolar. É uma atividade interna, restrita à participação da professora e colegas de classe.

Essa comemoração deve ser marcada com antecedência, junto à Coordenação e **será permitida apenas a entrega de bolos, os quais deverão estar embalados um a um, para facilitar não só a distribuição como a limpeza das salas. Com isso garantimos o**

importante momento de confraternização, o bom aproveitamento do tempo didático importante para as crianças.

A comemoração será realizada no horário do intervalo, e as crianças deverão trazer o lanche normalmente.

Para essa comemoração de aniversário na Escola, não é permitido o envio de convites, trocas de presentes, nem lembrancinhas (recomendamos reservar esses procedimentos para festas fora do ambiente escolar).

As festas de aniversário comemoradas fora do contexto escolar são de inteira responsabilidade dos pais que as organizam. A saída do aluno diretamente da Escola — com terceiros — para a festa só poderá ocorrer após o horário de término do período escolar e com a autorização escrita do respectivo responsável.

A entrega de convites para essas festas poderá ser feita pela coordenadora desde que **todos** os colegas de classe sejam convidados. Caso contrário, devem ser entregues pessoalmente, fora do espaço escolar.

CANTINA

No caso de se adquirir lanche da cantina da escola, recomendamos que os pais procurem a lista de preços para melhor acompanhar o cardápio consumido pelo seu filho e orientá-lo em busca de equilíbrio alimentar e quanto a seus gastos na cantina.

Assim, seu filho aprenderá a planejar o consumo e desenvolverá o hábito saudável de prestar aos pais satisfação de seus gastos.

WhatsApp Cantina – (11) 948924644

COMUNICAÇÃO E FAMÍLIA

O EXTERNATO TIRADENTES encaminha periodicamente, aos pais ou responsáveis, circulares informativos e calendários.



REUNIÃO DE FAMILIARES

Ao longo do ano, são planejadas reuniões de pais e plantões de atendimento individual à família para promover a troca de informações sobre a aprendizagem e a vida escolar dos alunos, serão realizadas trimestralmente no final do dia letivo (data irá nos comunicados)

A participação dos pais em eventos e projetos promovidos pela Escola, é uma forma de compartilhar a produção escolar dos alunos e de intensificar a convivência escolar.

As entrevistas individuais podem ser solicitadas tanto pela Escola quanto pelos pais ou responsáveis, no horário das aulas extras.

Para um atendimento eficaz, é importante que esses encontros sejam marcados com antecedência com a coordenação.

Importante:

1 – É imprescindível que possamos nos comunicar com os pais ou responsáveis de forma fácil e eficiente.

Em caso de mudança de endereço, de número de telefone ou de e-mail, a atualização deve ser comunicada o mais rapidamente possível.

2 – Ao longo do ano são publicadas, no site e meios sociais da escola, informações como calendário escolar, projetos, artigos informativos, atividades realizadas pelos alunos, saídas culturais, viagens, eventos, fotos.

Adquirir o hábito de acessar o site com frequência é um meio de acompanhar, tomar conhecimento, compartilhar e participar.

4 – Sintam-se à vontade para nos procurar sempre que sentirem necessidade de obter informações sobre seu filho.

Não esperem apenas o contato da Escola.



MATERIAL ESCOLAR

Todos os objetos do aluno devem ser identificados com nome e ano. A escola não se responsabilizará pela perda de pertences sem identificação.

O colégio conta com a parceria das famílias no acompanhamento diário da agenda **on-line (notas-online)** que é uma ferramenta de comunicação importante entre família e escola. É importante que o responsável acompanhe diariamente o site, observando os comunicados e as atividades que devem ser realizadas em casa.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

O trabalho pedagógico é organizado e dividido em 03 unidades trimestrais. Cada unidade possui o seu conjunto de avaliações para aferição do aprendizado e desempenho dos alunos.

Para os alunos, a média no trimestre será constituída pelo somatório das avaliações realizadas no mesmo. A média mínima exigida pelo Colégio é de 6,0 (seis).

Os instrumentos de avaliação do rendimento escolar são os vários instrumentos e procedimentos colocados à disposição da escola, tais como a observação, o registro descritivo e reflexivo, os trabalhos individuais e coletivos, os portfólios, exercícios.

O aluno, rotineiramente, terá atividades em casa para a antecipação de conteúdo, aplicação, fixação e aprofundamento de conteúdos desenvolvidos em sala de aula.

Será considerado promovido o aluno da Educação Infantil, do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental, em regime de progressão continuada, com frequência igual ou superior a 75% do total de horas letivas.



Vocês estão recebendo a senha do aluno, do pai e da mãe para acessarem a vida escolar de qualquer computador que tenha internet.

A Família e a Escola formam uma equipe e seguem o mesmo princípio e critérios para conseguirmos criar condições ideais na qual ocorra uma aprendizagem efetiva.

- A comunicação entre escola e família ocorrerá por meio de:

Circulares informativos

E-mail (secretaria@externatotiradentes.com.br)

Notas Online (notasonline.com)

Vindimo (aplicativo Notas Online)

NORMAS DISCIPLINARES

As normas disciplinares são definidas tendo em vista a garantia das boas condições do trabalho coletivo, a preservação da autonomia e da solidariedade, a espontaneidade e rejeição ao autoritarismo, à imposição, a negação do outro e às omissões.

Os conflitos fazem parte das relações, principalmente em classes de Educação Infantil, nas quais há coincidência de desejos todo o tempo.

Sempre colocamos os limites e as regras que devem seguir, os professores ficam constantemente atentos e aproveitam dessas situações, que têm valor de formação, para favorecer a construção de um repertório pessoal para a resolução de conflitos (expressar verbalmente seus sentimentos, propor acordos, pedir ajuda do adulto, etc.).

Temos certeza que poderemos contar com as famílias do Externato Tiradentes!!

Externato Tiradentes

Rua Montemor, 71 – Jardim Ocara – Santo André

Telefones: (11) 4425-6569 / (11) 3438-5968

Whatsapp: (11) 949013993

Instagram: @externatotiradentes

Site: www.externatotiradentes.com.br

E-mail: secretaria@externatotiradentes.com.br